

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и закона Сахалинской области «О мерах по предотвращению коррупции в Сахалинской области» от 01.06.2008 № 85-30.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, порядок деятельности и права Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Новгородская городская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского». (далее - школа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Новгородская городская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского». (далее «Комиссия») является координационным и совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления директором школы полномочий по реализации антикоррупционной политики и полномочий по контролю за ее проведением.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Порядком, локальными актами организации.

1.6. Положение о Комиссии, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором школы.

2. Задачи Комиссии

Комиссия выполняет следующие задачи:

- координирует деятельность школы в области противодействия коррупции;
- участвует в разработке Антикоррупционной политики школы и иных локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- планирует мероприятия в области противодействия коррупции, разрабатывает раздел Единого плана работы школы «программа мероприятий и контроля в области антикоррупционной деятельности»;
- анализирует сведения на предмет выявления конфликта интересов, разрабатывает меры по его урегулированию;
- анализирует заявления, обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе:
 - участвует в служебных проверках информации, содержащейся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или другими лицами;
 - анализирует состояние работы и реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - осуществляет контроль реализации антикоррупционной политики, соблюдения внутренних антикоррупционных стандартов и процедур;
 - осуществляет проведение оценки коррупционных рисков и разработку соответствующих антикоррупционных мер.

3. Состав, порядок формирования и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, координацию работы по реализации антикоррупционной политики, в его отсутствие члены Комиссии избирают из своего состава исполняющего обязанности председателя Комиссии простым большинством голосов.

3.2. В состав комиссии входят представители работников школы, представитель профсоюзного комитета работников.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.4. Основной формой работы являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы, также могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от ее численного состава.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с ее председателем.

3.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.10. Работники, входящие в состав Комиссии, принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

3.11. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовки заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии; ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

3.12. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.

3.13. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6

Листов Шесть

Директор

Н. Е. Имашева

