

СОГЛАСОВАНО

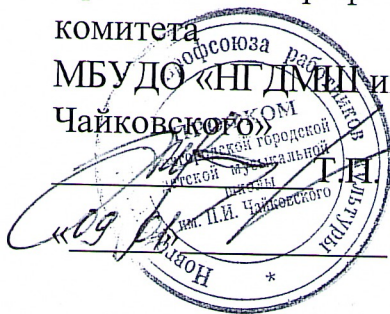
Председатель профсоюзного
комитета

МБУДО «НГДМШ им. П.И.

Чайковского»

Т.И. Устюжанина

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«НГДМШ им. П.И. Чайковского»

Н.Е. Тимашёва

2024 г.



План мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новгородская городская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО «НГДМШ им. П.И. Чайковского» на 2024г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «НГДМШ им. П.И. Чайковского», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО «НГДМШ им. П.И. Чайковского»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБУДО «НГДМШ им. П.И. Чайковского» директором школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте школы.

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции в МБУДО «НГДМШ им. П.И. Чайковского»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУДО «НГДМШ им. П.И. Чайковского», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Тимашёва Н.Е.	I квартал 2024 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по АХЧ Шишова О.М.	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по АХЧ Шишова О.М.	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Зам. директора по АХЧ Шишова О.М.	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Зам. директора по АХЧ Шишова О.М.	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Тимашёва Н.Е.	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор Тимашёва Н.Е.	Постоянно
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор Тимашёва Н.Е.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР Шаркова Е.Ю.	Ноябрь, март
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Тимашёва Н.Е.	Постоянно
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Тимашёва Н.Е.	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Тимашёва Н.Е.	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного)	Секретарь	В течение года

	доступа к Гостевой книге сайта	Федотова Е.А.	
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Тимашёва Н.Е.	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор Тимашёва Н.Е.	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Тимашёва Н.Е.	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор Тимашёва Н.Е.	Постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Тимашёва Н.Е. Главный бухгалтер Маковская Е.В.	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Тимашёва Н.Е. Главный бухгалтер Маковская Е.В.	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением выпускных экзаменов	Директор Тимашёва Н.Е. Заместитель директора по УВР Шаркова Е.Ю.	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании школы	Директор Тимашёва Н.Е.	Июнь