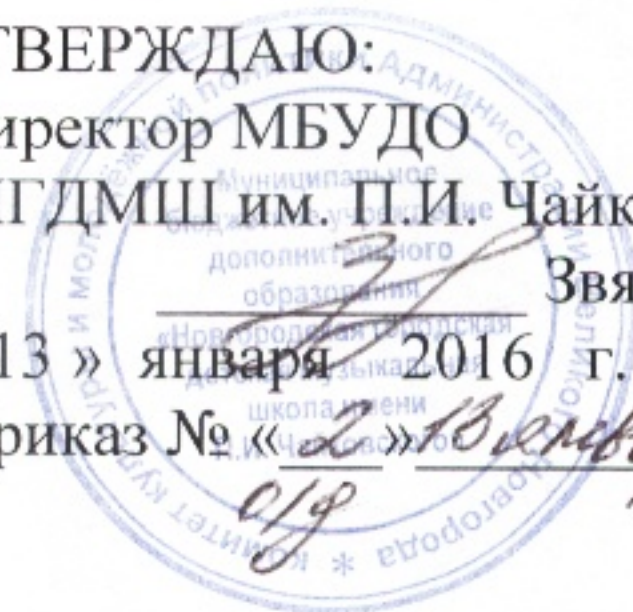


Положение рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБУДО «НГДМШ им. П.И. Чайковского»  
« 13 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО  
«НГДМШ им. П.И. Чайковского»  
Звягина Е.И.  
« 13 » января 2016 г.  
Приказ № « 2 » января 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Новгородская городская детская музыкальная школа  
имени П.И. Чайковского»

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Новгородская городская детская музыкальная школа имени П.И.Чайковского» (далее Школой) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения – директор Школы, заместителя директора, преподаватели, концертмейстеры. Председателем Педагогического Совета является директор школы.

1.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители учредителя (по согласованию, представители общественных организации, родители учащихся (законные представители) и другие лица. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБУДО «НГДМШ им. П.И. Чайковского», настоящего Положения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы Школы, создание максимальных условий для развития мотивации личности учащегося к познанию, творчеству;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- намечает перспективу развития Школы;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почётных званий, наград, других поощрений;
- принимает правила внутреннего распорядка Школы;
- заслушивает отчёты преподавателей, заместителей директора, директора;
- заслушивает и принимает учебные планы и программы;
- решает вопросы совершенствования методик обучения;

- решает вопросы о переводе учащихся в следующий класс, освобождении от переводных академических концертов и выпускных экзаменов по болезни, другим уважительных причинам;
- решает вопрос о допуске к выпускным экзаменам;
- принимает решение об отчислении учащихся;
- рассматривает вопросы этического характера, конфликтные ситуации.
- обсуждает и утверждает планы работы Школы, отчёты о работе Школы;
- заслушивает и обсуждает информацию администрации, педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решения об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными актами Школы.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (Локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

#### 3.2.

#### Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану Школы на учебный год.

4.3. Заседания Педагогического совета проходят 4 раза в учебном году (1 раз в учебную четверть), в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости (решение администрации).

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета), оформляются соответствующим протоколом и вступают в силу с момента его подписания (если иные сроки не предусмотрены в соответствующем решении Педагогического совета). Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом в письменном виде учредителя Школы, который в трехдневный срок по участию заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением как большинства, так и меньшинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Школы, хранится в школе и передается по акту.