

Положение рассмотрено
на педагогическом совете
МБУДО «НГДМШ им. П.И. Чайковского»
« 16 » января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«НГДМШ им. П.И. Чайковского»

Е.И. Звягина

« 16 » января 2019 г.

Приказ № «6-а» от 16 января 2019 г.



↓

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Новгородская городская детская музыкальная школа
имени П.И. Чайковского»

Великий Новгород

2019

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новгородская городская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196, Уставом школы.
2. Методический совет Школы является главным консультативным органом Школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.
3. В своей деятельности. Методический совет Школы руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказами, инструкциями Министерства образования и науки, Министерства культуры РФ, Уставом Школы, настоящим положением.
4. Основная цель деятельности Методического совета Школы состоит в разработке единой стратегии в области методической работы Школы, направленной на повышение качества формирования общей культуры личности учащихся на основе усвоения ими программ дополнительного образования реализуемых Школой.

II. Компетенция Методического совета Школы.

1. Консультирует по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.
2. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегические предложения по развитию Школы, структурных подразделений, творческих коллективов по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, в том числе инноваций.
3. Организует разработку, внутреннюю экспертизу стратегических документов (касающихся образовательного процесса), рекомендует их к утверждению (образовательных программ, учебного плана и т.д.).
4. Анализирует состояние и результативность работы подразделений (отделений), вносит предложения по усовершенствованию работы подразделений (отделений) и их методическому сопровождению, участвует в их реализации.
5. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства преподавателей и руководящих работников Школы.
6. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов Школы необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами.

III. Состав Методического Совета Школы.

1. Членами методического совета Школы являются: Директор, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, руководители структурных подразделений

(объединений). Могут приглашаться руководители творческих коллективов (по согласованию).

2. Председателем Методического совета может быть директор или заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

3. Председатель организует работу Методического совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4. Секретарь Методического совета избирается на срок полномочий Методического совета Школы членами Методического совета Школы простым большинством голосов.

5. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Методического совета Школы, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нём сведений.

IV. Порядок проведения заседаний Методического совета Школы.

1. Порядок заседаний Методического совета Школы определяется Школой самостоятельно, исходя из необходимости (не реже 1 раза в год).

2. На заседании Методического совета Школы ведётся протокол.

3. Протокол заседаний Методического совета Школы составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указывается:

- место и время проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4. Протокол заседаний Методического совета Школы подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола и секретарём Методического совета Школы.

5. Решения Методического совета школы считаются правомочными, если на нём присутствует 2/3 Методического совета Школы, и принимаются большинством голосов.

V. Права и обязанности членов Методического совета Школы.

1. Члены Методического совета Школы пользуются преимущественным правом:

- доступом ко всем информационным и методическим материалам Школы;
- направления на курсы городского и российского масштаба;
- участия в городских семинарах, конференциях.

2. Члены Методического совета Школы обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, представлять информационные

материалы, проявлять творческую активность и принципиальность в решении рассматриваемых проблем.

3. Члены Методического совета Школы обязаны соблюдать правила этики на заседаниях Методического совета Школы.

4. Члены Методического совета Школы несут ответственность за принятые решение и обеспечение их реализации.