

Положение рассмотрено
на педагогическом совете
МБУДО «НГДМШ им. П.И. Чайковского»
« 11 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО



«НГДМШ им. П.И. Чайковского»

Е.И. Звягина

« 11 » ноября 2020 г.

Приказ № 194 от 11 ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ ШКОЛЫ
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Новгородская городская детская музыкальная школа
имени П.И. Чайковского»

Великий Новгород

2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделениях школы (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новгородская городская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новгородская городская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского».

1.2. Отделения Школы являются структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новгородская городская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского» (далее – Школы) в системе управления образовательным процессом, обеспечивающими совершенствование качества содержания обучения в практике дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Отделения Школы формируются из учащихся и преподавателей по принципу родства музыкальных инструментов на которых обучаются учащиеся, либо предметов, изучаемых в Школе.

1.4. Один и тот же преподаватель может входить в состав нескольких отделений. Преподаватели, работающие на отделениях Школы, являются членами педагогического коллектива Школы, принимают участие в заседаниях Педагогического совета, Методического совета, методических объединений Школы.

1.5. Деятельность отделений Школы направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом Школы по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии с особенностями специфики основных направлений деятельности отделений.

1.6. Отделения школы проводят образовательную, методическую, социо-культурную, опытно-инновационную, воспитательную работу с учащимися.

II. Цели и задачи отделений Школы.

2.1. Цель деятельности отделений Школы ориентирована на:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- создание первичной базы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками Школы основных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение гибкости и оперативности образовательного процесса;
- обновление содержания образования в сфере дополнительного образования детей и взрослых;
- развитие творческого потенциала преподавателей Школы, повышение профессиональной квалификации и компетенции преподавателей дополнительного образования детей и взрослых;

- осуществление образовательной деятельности по утверждённым учебным планам и лицензированным образовательным программам.

2.2. Задачи деятельности отделений Школы ориентированы на:

- создание благоприятных условий, способствующих формированию общей культуры личности учащихся отделения;
- повышение качества, доступности и эффективности образования в Школе в условиях модернизации системы дополнительного образования детей;
- диагностика общих и частных образовательных проблем Школы и преподавателей и разработка направлений работы по этим проблемам;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов;
- сохранение традиций русской исполнительской школы;
- развитие принципов педагогики сотрудничества внутри Школы. Создание условий совершенствования профессионального мастерства преподавателей, роста их творческого потенциала;
- осуществление концертно-просветительской деятельности как составной части учебно-воспитательного процесса.

III. Содержание и направление деятельности отделений Школы.

3.1. Содержание деятельности отделений Школы определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития дополнительного образования. Содержание направлено на координацию действий преподавателей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, по повышению квалификации педагогических работников.

3.2. Свою работу отделения строят по следующим направлениям:

- планирование и диагностика организационной, учебно-воспитательной, творческой работы отделений в текущем учебном году по плану работы Школы;
- выбор средств, форм и методов образования с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;
- определение содержания, форм и методов преподавания учебных дисциплин;
- апробация разноуровневых образовательных программ (авторских, модифицированных, экспериментальных, комплексных, предпрофессиональных, общеразвивающих и т.д.);
- рассмотрение на заседаниях актуальных проблем, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся;

- внедрение инноваций, нововведений, новшеств, предъявляемых методическими объединениями или членами коллектива;

- проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации преподавателей Школы.

IV. Организация деятельности отделений Школы.

4.1. Организационную деятельность отделений Школы осуществляют заведующие отделениями.

4.2. Заведующие отделениями назначаются приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, имеющих соответствующее профессиональное образование, педагогический опыт работы, хорошие организаторские способности.

4.3. Деятельность отделений Школы координируют директор Школы, заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

4.4. Заседания преподавателей отделений Школы проводятся регулярно 1 раз в четверти по плану работы и называются методические заседания. Возможно проведение внеплановых заседаний (организационные, в связи с проведением школьных, городских мероприятий и т.д.)

4.5. Решения заседаний утверждаются простым голосованием и фиксируются в протоколах методических заседаний. При необходимости, решения выносятся на обсуждение педагогического совета Школы.

V. Структура отделений Школы.

5.1. В Школе существуют бюджетное и хозрасчётное отделения.

К бюджетным отделениям относятся:

- фортепианное отделение (сокращенно ФО)
- отделение струнно-смычковых инструментов (сокращенно ОССИ)
- отделение духовых инструментов (сокращенно ОДИ)
- отделение народных инструментов (сокращенно ОНИ)
- хоровое отделение (сокращенно ХО)
- музыкально-театральное отделение (сокращенно МТО)

Хозрасчётное отделение подразделяется на:

- подготовительное отделение (1-ый год обучения без инструмента, 2-ой год обучения с инструментом)
- хозрасчётные группы раннего музыкального развития «Камертончик»
- хозрасчётное отделение (сокращенно х/р)

5.2. Школа оставляет за собой право создавать новые отделения.

5.3. На отделениях реализуются дополнительные образовательные программы в соответствии с перечнем залицензированных образовательных программ Школы.

5.4. Отделения Школы формируются из учащихся, осваивающих залицензированные образовательные программы, реализуемые на конкретном отделении и преподавателей, работающих по этим программам.

5.5. На фортепианном отделении (сокращённо ФО) реализуется следующая залицензированная образовательная программа:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок реализации 8(9) лет);

5.6. На отделении струнно-смычковых инструментов (сокращённо ОССИ) реализуется следующая залицензированная образовательная программа:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (срок реализации 8(9) лет);

5.7. На отделении духовых инструментов (сокращённо ОДИ) реализуется следующая залицензированная образовательная программа:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» (срок реализации 8(9) лет и 5(6) лет);

5.8. На отделении народных инструментов (сокращённо ОНИ) реализуется следующая залицензированная образовательная программа:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» (срок реализации 8(9) лет и 5(6) лет);

5.9. На хоровом отделении (сокращённо ХО) реализуется следующая залицензированная образовательная программа:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» (срок реализации 8(9) лет)

5.10. На музыкально-театральном отделении (сокращённо МТО) реализуется следующая залицензированная образовательная программа:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства «Искусство театра» (срок реализации 5(6) лет)

5.11. На хозрасчётном (платном) отделении (сокращённо х/р) реализуются следующие залицензированные образовательные программы:

подготовительное отделение:

- дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Подготовительный класс» (срок реализации 2 года)

хозрасчётные группы раннего музыкального развития «Камертончик»:

- дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Группы раннего музыкального развития «Камертончик» (срок реализации 3 года)

VI. Функциональные обязанности заведующего отделениями Школы:

6.1 Заведующий отделением обязан:

- составлять проект плана работы своего отделения на учебный год совместно с преподавателями своих отделений, с учётом образовательных проблем отделения;
- организовывать работу своих отделений по всем направлениям деятельности отделения, проводить заседания отделения не реже 1 раза в четверть;
- представлять отделение на педагогических советах, собраниях трудового коллектива, поддерживать связь с другими отделениями Школы;
- создавать необходимые условия для творческой и успешной работы отделения;
- составлять списки учащихся отделения;
- составлять совместно с завучем расписание академических концертов, зачётов, выпускных итоговых экзаменов на год;
- составлять списки групп к академическим прослушиваниям, зачётам и выпускным итоговым экзаменам;
- оформлять и контролировать записи в книге протоколов академических прослушиваний (академических концертов, зачётов, экзаменов, концертов);
- проверять и утверждать индивидуальные планы учащихся своего отделения, планы работы своих отделений;
- организовывать проведение экзаменов, зачётов, академических концертов, контрольных уроков, прослушивание выпускников, участников конкурсов, концертов;
- присутствовать на всех прослушиваниях, выпускных экзаменах, зачётах своих отделений;
- руководить методическим обсуждением выступлений учащихся;
- организовывать планомерные мероприятия на отделениях по набору учащихся, по профориентационной работе;
- принимать участие в организации консультаций и проведения приёмных прослушиваний для вновь поступающих;
- руководить организацией массовых мероприятий отделения, своевременно оповещать и обеспечивать участие преподавателей отделения во всех мероприятиях Школы и мероприятий, конкурсов, фестивалей различных уровней;
- принимать непосредственное участие в разработке новых учебных программ на своих отделениях.
- знакомить преподавателей отделения с новыми учебными разработками, учебным планом, программами;
- посещать открытые уроки преподавателей своего отделения;

- контролировать культуру поведения преподавателей и учащихся отделения, принимает меры по предупреждению нарушения порядка;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка и Уставу Школы.

6.2 Заведующий отделением имеет право:

- оплату за руководство отделением Школы, в зависимости от выполняемого объёма работы она может производиться как ежемесячная доплата, устанавливаемая директором Школы;
- при прохождении аттестации на квалификационную категорию учитывается руководство отделением Школы

VII. Права и обязанности преподавателей отделений:

7.1. Преподаватели отделений обязуются:

- строить работу в соответствии с Положением об отделениях Школы, Уставом Школы;
- рассматривать предложения администрации школы и преподавателей по совершенствованию работы отделений;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения уроков и подготовки помещения к занятиям;
- присутствовать на методических заседаниях соответствующих отделений Школы;
- предоставлять заведующим отчеты о проделанной организационной, учебно-воспитательной, творческой деятельности;
- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся, информировать родителей об уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям;
- предоставлять заведующим отделениями и администрации Школы программы, календарно-тематическое или индивидуальное планирование работы с учащимися;
- вести соответствующую документацию (индивидуальные планы учащихся, календарно тематические планы, ведомости успеваемости и т. п.);
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;
- вести работу по набору и профориентационную работу соответственно плану работы отделений;

7.2. Преподаватели отделений имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением о аттестации;
- заслушивать доклады, разработки преподавателей;
- организовывать обмен опытом в рамках школы, округа, города;
- ходатайствовать перед администрацией школы о направлении преподавателей для участия в мастер-классах, семинарах, конференциях.
- самостоятельно выбирать и корректировать план работы, репертуар и программное обучение учащихся в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;
- на получении рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, снабженного необходимыми пособиями, оборудованием и иными техническими средствами и материалами